

Guatemala de la Asunción, 30 de septiembre de 2,016

Erick Roberto Sosa Aldana
Su Despacho

Estimado Viceministro:

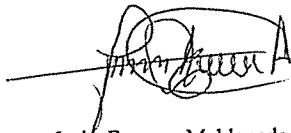
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 438-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 25-2016 correspondientes al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 000116.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN CONTRATO:

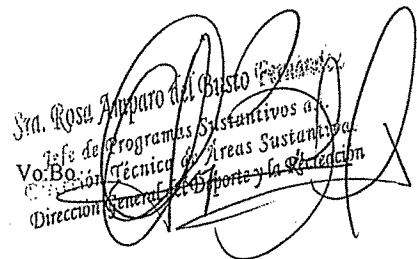
- a) Asesorar en la elaboración de lineamientos que mejoren los planes de trabajo de los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva
- b) Asesorara en el desarrollo de lineamientos que optimicen la revisión bibliográfica de documentación existente relacionada al trabajo de los promotores deportivos (Encargados de Programas Sustantivos, promotores departamentales y municipales, supervisores de promotores) para el desarrollo de mejoras
- c) Asistir y participar en reuniones del equipo del Departamento de Programación Sustantiva y el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos para asesorar en desarrollo de lineamientos que optimicen la validación del plan de investigación y agilicen la supervisión de los avances del trabajo
- d) Participación en actividades planificadas por los Promotores Deportivos
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren el diseño y elaboración de Instrumentos y propuesta metodológica de trabajo integral de los Promotores Deportivos
- f) Asesorar a los Encargados de los Promotores Sustantivos y sus promotores en la presentación y validación de los informes y documentos generados

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de Agilizar la entrega de la documentación a compras, para realizar el respectivo pago a los proveedores.
- ❖ Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Departamento de Compras y Áreas Sustantivas.
- ❖ Resultados excelentes de acuerdo con las actividades planificadas en el área Programas Sustantivos.
- ❖ Se elaboraron informes mensuales sobre las actividades realizadas.
- ❖ Se asistió a las actividades y eventos especiales.



Luis Faraone Maldonado Estrada



Sra. Rosa Amparo del Busto
Jefe de Programas Sustantivos a
Vo. B. Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General de Deportes y la Recreación